

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно-технический колледж

Рассмотрены и утверждены на
заседании Методического совета.

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

Б.М. Албогачиева

« ____ » _____ 20 ____ г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и оформлению реферата

Методические рекомендации по созданию и оформлению рефератов подготовлены с целью повышения качества подготовки самостоятельных внеаудиторных работ (рефератов). Предназначены для преподавателей и студентов ГТК ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет».

Организация – разработчик: ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»
Гуманитарно – технический колледж

ВВЕДЕНИЕ

Термин «Реферат» имеет латинские корни и в дословном переводе означает «докладываю, сообщаю». Словари определяют его значение как «краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания книги, учения, научной проблемы, результатов научного исследования: доклад на определенную тему, освещающий ее на основе обзора литературы и других источников».

Реферат является важным видом самостоятельной работы, одна из форм изучения дисциплины, способствующая углублённому усвоению проблем курса, формированию навыков исследовательской работы учащихся.

Целью реферативной работы является:

– приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

1. СТРУКТУРА РЕФЕРАТА:

1.1. Тема реферата и ее выбор.

Основные требования к этой части реферата:

Тема должна быть сформулирована грамотно с юридической точки зрения: в названии реферата следует определить четкие рамки рассмотрения темы, которые не должны быть слишком широкими или слишком узкими. Следует, по возможности, воздерживаться от использования в названии спорных с научной точки зрения терминов, излишней наукообразности, а также от чрезмерного упрощения, равно как и усложнения формулировок.

Тематика рефератов определяется преподавателем, но иногда тема может быть предложена и студентом.

1.2. Содержание.

Сразу после титульного листа должно идти содержание. Реферат должен состоять из семи основных частей:

- Титульный лист,
- Содержание,
- Введение,
- Основная часть (содержать несколько разделов (пунктов, параграфов)),
- Заключение,
- Список использованной литературы,
- Приложения.

1.3. Основные требования к титульному листу.

Титульный лист оформляется по единым требованиям и является первой страницей текстового документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения;
- наименование дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля;
- название темы реферата;
- Ф.И.О. учащегося;
- сведения о руководителе;

– город и год написания реферата.

В обязательном порядке титульный лист подписывается студентом, подготовившим реферат и преподавателем, выдавшим тему реферата.

1.4. Основные требования к содержанию.

Содержание работы включает наименование всех разделов, подразделов с указанием страниц, указывающих начало подразделов в реферате.

1.5. Основные требования к введению.

Введение должно включать в себя краткое обоснование *актуальности темы* реферата, которая может быть связана с не разработанностью вопроса в науке, а также с многочисленными теориями и спорами, которые вокруг него возникают. В этой части необходимо также показать, почему данный вопрос может представлять *научный интерес* и какое может иметь *практическое значение*. Таким образом, тема реферата должна быть актуальна либо с научной точки зрения, либо из практических соображений. Очень важно выделить *цель* (или несколько целей) и *задачи*, которые требуется решить для реализации цели. Например, целью может быть показ разных точек зрения на ту или иную правовую проблему, а задачами могут выступать описание ее характеристик с позиции ряда авторов, освещение ее практических последствий и т.д. Обычно одна задача ставится на один параграф реферата.

Введение должно содержать также краткий *обзор использованной литературы*, в котором указывается взятый из того или иного источника материал, анализируются его сильные и слабые стороны. Объем введения обычно составляет *1-2 страницы* текста.

1.6. Требования к основной части реферата.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения проблемы. Необходимо обратить внимание на обоснованность распределения материала на параграфы, умение формулировать их название, соблюдение логики изложения.

Основная часть реферата, кроме содержания, выбранного из разных научных источников, также должна включать в себя собственное мнение автора и самостоятельно сформулированные выводы, опирающиеся на приведенные факты.

1.7. Требования к заключению.

Заключение – часть реферата, в которой формулируются выводы по параграфам, обращается внимание на выполнение поставленных во введении задач и целей (или цели). Заключение должно быть четким, кратким, вытекающим из основной части. Объем заключения – *1-2 страницы*.

1.8. Основные требования к списку использованной литературы.

Источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по первым буквам фамилий авторов или по названиям сборников). Необходимо указать место издания, название издательства, год издания.

В реферате допускаются ссылки на авторов цитируемой литературы, которые должны соответствовать номерам, под которыми они идут по списку литературы. Ссылаться следует на документ в целом на его разделы и приложения. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках с порядковым номером по списку, например [10].

1.9. Требования к приложениям.

Приложения могут содержать документы, иллюстрации, таблицы, схемы и др., если это необходимо.

Для иллюстраций могут быть отведены отдельные страницы. В этом случае они (иллюстрации) оформляются как приложение и выполняются на отдельных страницах. Нумерация приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№».

2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Реферат должен содержать достаточное количество сносок. Текст реферата должен быть набран шрифтом TimesNewRoman, (размер шрифта – 12 кегель), заголовки – полужирным шрифтом TimesNewRoman (размер шрифта – 14 кегель), с одинарным или полуторным межстрочным интервалом. Параметры страницы А-4 должны быть стандартными (верхнее, нижнее поля – 2 см, левое – 2,5 см, правое поле – 1,5 см). Текст оформляется на одной стороне листа.

Нумерация страниц реферата и приложений производится в правом верхнем углу арабскими цифрами без знака «№». Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Страница с оглавлением, таким образом, имеет номер «2». Каждый новый раздел реферата должен начинаться с новой страницы (Приложения 1-2).

Общий объем реферата не должен быть менее 15 или более 20 страниц.

Несоблюдение этих требований может повлечь отказ преподавателя от проверки реферата и выставление за него отрицательной оценки.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ

ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»

Гуманитарно-технический колледж

Отделение информатики и экономики

РЕФЕРАТ

по дисциплине:

«_____»

на тему:

«_____»

Выполнил: студент (а)
специальности

«_____»

Проверил: преподаватель

Оценка: «_____»

(подпись)

«_____» 20____ г.

Образец содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....
1.
1.1.
2.
2.1.
2.2.
Заключение
Список использованной литературы.....